



### Solicitação de Estorno de Compra

Eu \_\_\_\_\_, portador(a) do cartão de número \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_ venho através desta solicitar o estorno da(s) compra(s) efetuada(s) no dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ no valor R\$\_\_\_\_\_.

**Motivo da solicitação:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Número do Cupom:** \_\_\_\_\_

**Número Autorizado:** \_\_\_\_\_ **ECF:** \_\_\_\_\_

**Loja:** \_\_\_\_\_ **Funcionário:** \_\_\_\_\_ **PDV:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Bairro:** \_\_\_\_\_

**Cidade:** \_\_\_\_\_

**Cep:** \_\_\_\_\_ **Estado Civil:** \_\_\_\_\_

**Telefones:** ( ) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_  
( ) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

**Data da solicitação:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Cliente**

\*Anexar junto a carta de solicitação cópia/escaner do RG, CPF do titular cupom fiscal das compras.